

Соглашение № 80

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Вологда

« 30 » декабря 2022 г.

Управление образования Администрации города Вологды от имени городского округа города Вологды (далее – Учредитель), в лице начальника Управления образования Администрации города Вологды Гуляевой Ирины Леонидовны действующего на основании распоряжения Администрации города Вологды от 14 января 2016 года №6-л, с одной стороны, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Мочаловой Надежды Васильевны, действующего на основании устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 13 ноября 2015 года № 8668 с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Вологды на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), в том числе на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учётом показателей объёма муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании, и нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, проводить проверки соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять размер Субсидии путем внесения изменений в настоящее Соглашение в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на реализацию которых предоставляется Субсидия;

- потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и при условии предоставления Учреждением обоснованной заявки;

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии - на сумму указанных остатков;

- необходимости уменьшения субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

2.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии, в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании Субсидии.

2.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в установленном порядке в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, фактов нарушений целей и условий, определенных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя в установленные им сроки документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, указанных в настоящем Соглашении.

2.3.4. В порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, возвратить использованные суммы Субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Отчет о выполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально и ежегодно в сроки, установленные в муниципальном задании, представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Вологды и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному

постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1619 (с последующими изменениями).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до даты подписания нового соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования
Администрации города Вологды

Место нахождения:
160000, г. Вологда, ул. Козленская, д.
6

ИНН 3525233804

КПП 352501001

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА
РОССИИ// УФК по Вологодской
области, г.Вологда

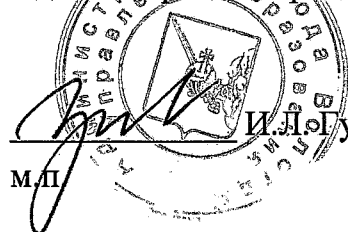
БИК 011909101

р/с 03231643197010003000

к/с 40102810445370000022

л/с 03303273010

Управление образования
Администрации города Вологды



И.Д. Гуляева

М.П.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

Место нахождения:
160022, г. Вологда, ул. Ярославская, 26-а

ИНН 3525080700

КПП 352501001

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА
РОССИИ// УФК по Вологодской области,
г.Вологда

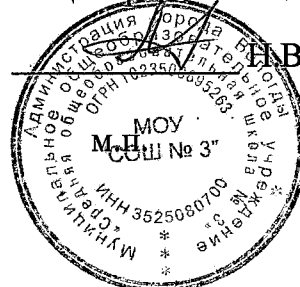
БИК 011909101

р/с 03234643197010003000

к/с 40102810445370000022

л/с 20306Ш88930

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3»



Н.В. Мочалова

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от 30 декабря 2022 г. № 80

График перечисления субсидии за счет средств городского бюджета

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------------|---------------------|
| до 31.12.2023 | 9 323 250,00 |
| ИТОГО | 9 323 250,00 |

График перечисления Субсидии за счет средств областного бюджета

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------------|----------------------|
| до 31.12.2023 | 75 684 111,00 |
| ИТОГО | 75 684 111,00 |

График перечисления субсидии на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за
классное руководство педагогическим работникам

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------------|---------------------|
| до 31.01.2023 | 434 217,00 |
| до 28.02.2023 | 434 217,00 |
| до 31.03.2023 | 434 217,00 |
| до 30.04.2023 | 434 217,00 |
| до 31.05.2023 | 868 434,00 |
| до 30.06.2023 | 434 217,00 |
| до 31.07.2023 | 217 108,50 |
| до 31.08.2023 | 217 108,50 |
| до 30.09.2023 | 434 217,00 |
| до 31.10.2023 | 434 217,00 |
| до 30.11.2023 | 434 217,00 |
| по 23.12.2023 | 434 217,00 |
| ИТОГО | 5 210 604,00 |

График перечисления субсидии на обеспечение деятельности советников директора по
воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в
общеобразовательных организациях

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------------|-------------------|
| до 31.01.2023 | 50 160,85 |
| до 28.02.2023 | 50 160,85 |
| до 31.03.2023 | 50 160,85 |
| до 30.04.2023 | 50 160,85 |
| до 31.05.2023 | 100 321,70 |
| до 30.06.2023 | 50 160,85 |
| до 31.07.2023 | 25 080,43 |
| до 31.08.2023 | 25 080,43 |
| до 30.09.2023 | 50 160,85 |
| до 31.10.2023 | 50 160,85 |
| до 30.11.2023 | 50 160,85 |
| по 23.12.2023 | 50 160,85 |
| ИТОГО | 601 930,20 |

График перечисления субсидии за счет средств городского бюджета

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------|---------------------|
| до 31.12.2024 | 9 323 250,00 |
| ИТОГО | 9 323 250,00 |

График перечисления Субсидии за счет средств областного бюджета

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------|----------------------|
| до 31.12.2024 | 75 684 111,00 |
| ИТОГО | 75 684 111,00 |

График перечисления субсидии на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------|---------------------|
| до 31.01.2024 | 434 217,00 |
| до 28.02.2024 | 434 217,00 |
| до 31.03.2024 | 434 217,00 |
| до 30.04.2024 | 434 217,00 |
| до 31.05.2024 | 868 434,00 |
| до 30.06.2024 | 434 217,00 |
| до 31.07.2024 | 217 108,50 |
| до 31.08.2024 | 217 108,50 |
| до 30.09.2024 | 434 217,00 |
| до 31.10.2024 | 434 217,00 |
| до 30.11.2024 | 434 217,00 |
| до 31.12.2024 | 434 217,00 |
| ИТОГО | 5 210 604,00 |

График перечисления субсидии на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------|-------------------|
| до 31.01.2024 | 50 160,85 |
| до 28.02.2024 | 50 160,85 |
| до 31.03.2024 | 50 160,85 |
| до 30.04.2024 | 50 160,85 |
| до 31.05.2024 | 100 321,70 |
| до 30.06.2024 | 50 160,85 |
| до 31.07.2024 | 25 080,43 |
| до 31.08.2024 | 25 080,43 |
| до 30.09.2024 | 50 160,85 |
| до 31.10.2024 | 50 160,85 |
| до 30.11.2024 | 50 160,85 |
| до 31.12.2024 | 50 160,85 |
| ИТОГО | 601 930,20 |

График перечисления субсидии за счет средств городского бюджета

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------|---------------------|
| до 31.12.2025 | 9 323 250,00 |
| ИТОГО | 9 323 250,00 |

График перечисления Субсидии за счет средств областного бюджета

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------|----------------------|
| до 31.12.2025 | 75 684 111,00 |
| ИТОГО | 75 684 111,00 |

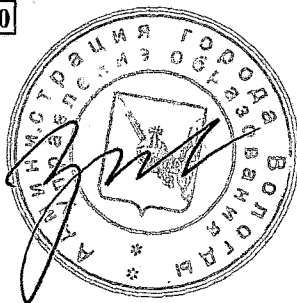
График перечисления субсидии на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------|---------------------|
| до 31.01.2025 | 434 217,00 |
| до 28.02.2025 | 434 217,00 |
| до 31.03.2025 | 434 217,00 |
| до 30.04.2025 | 434 217,00 |
| до 31.05.2025 | 868 434,00 |
| до 30.06.2025 | 434 217,00 |
| до 31.07.2025 | 217 108,50 |
| до 31.08.2025 | 217 108,50 |
| до 30.09.2025 | 434 217,00 |
| до 31.10.2025 | 434 217,00 |
| до 30.11.2025 | 434 217,00 |
| до 31.12.2025 | 434 217,00 |
| ИТОГО | 5 210 604,00 |

График перечисления субсидии на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
|-----------------------------|-------------------|
| до 31.01.2025 | 50 160,85 |
| до 28.02.2025 | 50 160,85 |
| до 31.03.2025 | 50 160,85 |
| до 30.04.2025 | 50 160,85 |
| до 31.05.2025 | 100 321,70 |
| до 30.06.2025 | 50 160,85 |
| до 31.07.2025 | 25 080,43 |
| до 31.08.2025 | 25 080,43 |
| до 30.09.2025 | 50 160,85 |
| до 31.10.2025 | 50 160,85 |
| до 30.11.2025 | 50 160,85 |
| до 31.12.2025 | 50 160,85 |
| ИТОГО | 601 930,20 |

Начальник Управления образования
Администрации города Вологды



И.Л. Гуляева