

Принято на заседании  
Педагогическим советом  
Протокол № 12 от 29.08.2013  
Внесены изменения  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 3» г. Вологды  
протокол № 19 от 27.11.15  
Внесены изменения  
на педагогическом совете №1 от 11.01.21  
Внесены изменения  
на педагогическом совете №16 от 30.08.22

Утверждено  
приказом № 113 от 29.08.2013

Утверждено  
Приказом № 267/1 от 27.11.15

Утверждено  
Приказ №1/1 от 11.01.21  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №3»  
Н.В. Мочалова  
Приказ № 263-ОД от 30.08.2022



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **2. Порядок и основание перевода учащихся**

2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико– педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом Директора школы.

## **2.2. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение:**

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в Управление образования Администрации города Вологды;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.9 Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором Учреждения принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

### **3.Порядок и основания отчисления из организации**

3.1. Отчислению из контингента учащихся Учреждения подлежат:

- на основании решения Педагогического совета Учреждения все учащиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ о соответствующем уровне образования, а также на основании решения Педагогического совета Учреждения учащиеся 9 и 11 классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты с выдачей справки установленного образца об обучении в Учреждении.

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждений.

3.2. Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Решение Совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1 Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2 Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации. Решение о восстановлении учащихся принимает директор в форме издания приказа., имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2 Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации. Решение о восстановлении учащихся принимает директор в форме издания приказа.

Директору МОУ «СОШ № 3»  
Мочаловой Н.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_

моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

(Ф.И.О.)

учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса, проживающего(ую) по  
адресу \_\_\_\_\_ и

выдать документы.

дата  
расшифровка

подпись /