

Принято на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 09.01.2015)

Утверждено
приказом № 01/5 от 09.01.2015

Внесены изменения
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 3» г. Вологды
протокол № 19 от 27.11.15

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /Н.В.Мочалова/
Приказ № 267/1 от 27.11.15



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ В МОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией прав ребенка;
- Закона Вологодской области от 5.06.2013г. №3074-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области»;
- Закона Вологодской области от 17.07.2013г. №3140 – ОЗ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации прав на образование»;
- Постановлением правительства Вологодской области от 29.12.2014 года №1208 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому»;
- Приказом Департамента образования Вологодской области от 24.12.2014 г. «Об организации дистанционного обучения детей- инвалидов»;
- Уставом МОУ «СОШ №3».

Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Обучающихся переводят на обучение на дому с момента получения заключения лечебно-профилактического учреждения и подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов директор общеобразовательного учреждения издает приказ об обучении на дому ребенка, который согласовывается с Управлением образования Администрации г. Вологда.

2.3. Заместитель директора составляет учебный план, расписание занятий и знакомит законных представителей и обучающегося с этими документами.

2.4. Общеобразовательное учреждение:

- предоставляет учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, в том числе педагогом-психологом, социальным педагогом. Оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ. При

назначении учителей, работающих с обучающимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе;

- устанавливает гибкость моделирования учебного плана, который разрабатывается на основе учебного плана школы.

- образовательное учреждение ведет учет текущей и итоговой успеваемости обучающегося, находящегося на обучении на дому. Сведения об обучающемся, его успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количестве проведенных часов в электронный журнал не заносятся, а фиксируются в бумажном журнале индивидуального обучения;

- включает в организацию образовательного процесса родителей обучающихся через согласование с ними индивидуального образовательного маршрута, создание системы индивидуального консультирования родителей и формирование у них адекватной оценки возможностей детей;

- обеспечивает право детей на дополнительное образование с целью оптимальной интеграции их в общество.

2.5. Индивидуальное обучение бесплатно предоставляется в пределах:

- в 1-4 классах – до 8 часов;
- в 5-8 классах – до 10 часов;
- в 9 классах - до 11 часов;
- в 10-11 классах – до 12 часов в неделю.

В соответствии с п.2 ст. 17 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с письменного согласия родителей (законных представителей) для обучающихся на дому организуется обучение в очно-заочной форме.

2.6. Для детей – инвалидов, обучающихся на дому, дополнительно к часам, указанным в п.2.5 предоставляются занятия по выбору с использованием дистанционных образовательных технологий в пределах:

- 1-4 классы – до 9 часов в неделю,
- 5-8 классы – до 11 часов в неделю;
- 9-11 классы – до 13 часов в неделю.

2.7. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией; промежуточная аттестация учащихся, проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

2.8. Для выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация может по их желанию и заявлению родителей (законных представителей) проводиться в форме ГВЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации (в форме ЕГЭ и в форме государственного выпускного экзамена). Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении; экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

2.9. Для выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация может по их желанию и заявлению родителей (законных

представителей) проводиться в форме ГВЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ и в форме государственного выпускного экзамена). Выбранные выпускником формы (форма) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении; экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

2.10. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Заместитель директора, курирующий вопросы обучения на дому:

- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ, аттестацией обучающихся, оформлением документации:

- согласовывает с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями расписание занятий, которое утверждается директором школы;

- отводит специальный журнал для индивидуального обучения на дому;

- обеспечивать своевременную замену учителей.

3.2. Классный руководитель:

- поддерживает постоянные контакты с родителями и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком;

- переносит в журнал того класса, в котором обучается данный ученик оценки за четверть, полугодие, год;

- вовлекает ученика во внеклассные мероприятия (по мере его возможностей).

3.4. Учитель, проводящий индивидуальные занятия:

- должен иметь полную информацию о ребенке и его семье, условиях проживания и режиме занятий:

- составляет тематический план для конкретного ученика на весь период занятий, который рассматривается на школьном методическом объединении и утверждается приказом директора школы;

- должен знать диагноз, специфику тех или иных заболеваний, назначение врача и рекомендации, особенности режима ребенка, чтобы выбрать правильную методику и тактику работы, определить интенсивность занятий;

- своевременно и аккуратно заполняет журнал индивидуального обучения.

3.5 Родители обучающихся:

Имеют право:

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

- вносить предложения по составлению расписания занятий;

- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах воспитания и обучения детей.

Обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;

- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4. Оплата труда.

- 4.1. Оплата труда учителей, занимающихся с обучающимися, выведенными на индивидуальное обучение на дому, проводится по фактическому количеству часов за прошедший месяц в соответствии с предоставленным табелем.
- 4.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания индивидуального обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.
- 4.4. В случае болезни ученика, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 4.5. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.
- 4.6. При организации индивидуального обучения на дому, оплата труда учителей осуществляется с 20% надбавкой.

5. Документация.

- 5.1. Медицинская справка (заключение медицинской организации, являющейся основанием для организации обучения на дому).
- 5.2. Заявление родителей (оформляется по образцу).
- 5.3. Копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).
- 5.4. Приказ по школе, согласованный с Управлением образования.
- 5.5. Учебный план.
- 5.6. Расписание занятий каждого обучающегося.
- 5.7. Индивидуальное тематическое планирование педагогов.
- 5.8. Специальный журнал для индивидуального обучения со следующими данными:
- Ф.И. ученика;
 - класс;
 - предмет;
 - дата, тема урока;
 - отметки по предметам.
- 5.9. Аналитические данные: отчеты педагогов по выполнению программ.

