

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 15 от 28.08.15

Внесены изменения  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 3» г. Вологды  
протокол № 19 от 27.11.15

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №100/1 от 28.08.15

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ /Н.В.Мочалова/  
Приказ № 267/1 от 27.11.15



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) регулирует отношения, связанные со снижением стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключённых Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, а том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения в дальнейшем используются следующие понятия:  
«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.  
«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

### 2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Стоимость платных образовательных услуг снижается на 30% для следующих категорий обучающихся:

- дети из многодетных семей,
- дети-инвалиды,
- дети работников Учреждения.

2.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг для обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, может рассматриваться индивидуально администрацией Учреждения.

### 3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг определяется приказом директора Учреждения на основании личного заявления Заказчика и, при необходимости, с

приложением подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия справки об установлении инвалидности, иные документы).

3.2. Перерасчёт стоимости платных образовательных услуг производится начиная с месяца, в котором Заказчиком были предоставлены указанные в п. 3.1. документы.

3.3. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается ежегодно и предоставляется Заказчику на один текущий учебный год.

#### 4. Порядок отмены снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором Учреждения полностью или частично (либо в них вносятся изменения) в случае если:

- в них содержатся недостоверные сведения о лицах, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- имеют место нарушения обучающимся внутреннего распорядка в Учреждении;
- имеют место нарушения Устава Учреждения и препятствие нормальному осуществлению образовательного процесса.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, координатор платных образовательных услуг в трёхдневный срок предоставляют директору Учреждения служебную записку об отмене снижения стоимости платных образовательных услуг соответствующему обучающемуся. При этом снижение стоимости платных образовательных услуг отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Приказ об отмене снижения стоимости платных образовательных услуг доводится до сведения обучающегося или(и) заказчика в установленном порядке.

#### Приложение:

1. Форма заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниях  
снижения стоимости платных  
образовательных услуг

ФОРМА

Директору МОУ «СОШ № 3»  
Мочаловой Надежде Васильевне

от \_\_\_\_\_

(ФИО заказчика)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о снижении стоимости платных образовательных услуг**

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг по договору на оказание  
платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в связи с  
(№ договора) (дата договора)

\_\_\_\_\_ (указывается основание снижения стоимости платных образовательных услуг)

Приложения (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)